

PH/CK/C4 – 211600 Statutenwijziging

Heden, drie augustus tweeduizend een, verschenen voor mij, mr. Petra Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem:

1. de heer Wilhelm Hendrik Joan Cambier van Nooten, particulier, wonende te 6881 AN Velp, Den Bruijl 25, geboren te Zaltbommel op tien mei negentienhonderd tweeëndertig, gehuwd;
2. de heer Gerhardus Michiel Cornelis Maria van Rossum, directeur van een vennootschap, wonende te 4105 LE Culemborg, Prijsseweg 1 a, geboren te Zwolle op vijftien augustus negentienhonderd vijfenveertig en gehuwd,

handelende in hoedanigheid van voorzitter en secretaris van het bestuur van de stichting Stichting Vrienden van de Gelderse Molen, gevestigd te Arnhem, kantoorhoudende te 6822 GC Arnhem, Klarendalseweg 82, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Arnhem onder nummer 09042663 en als zodanig tezamen deze stichting, hierna te noemen: "de stichting", vertegenwoordigende.

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden:

- dat bij akte, op zestien juni negentienhonderd vierenzestig verleden voor notaris jonkheer S.O. de Casembroot te Arnhem is opgericht de stichting Stichting Vrienden van de Gelderse Molen, gevestigd te Arnhem;
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte, op zestien november negentienhonderd achtenzeventig verleden voor notaris W. Heuff te Arnhem;
- dat het bestuur van de stichting in zijn op vijftien februari tweeduizend een te Arnhem gehouden vergadering met inachtneming van het in de wet en de statuten van de stichting bepaalde heeft besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen zoals hierna zal worden vastgesteld, van welk besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van die vergadering.

Naar aanleiding van vorenbedoeld besluit en ter uitvoering daarvan verklaarden de comparanten handelende als gemeld de statuten van de stichting geheel gewijzigd vast te stellen als volgt :

Naam en zetel

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van de Gelderse Molen. Zij heeft haar zetel te Arnhem.

Doel

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel de bevordering van het behoud en in werking houden van de in de provincie Gelderland aanwezige wind-, ros- en waterradmolens, één en ander in de meest uitgebreide zin.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het medewerken aan het behoud en inwerking houden en/of brengen van molens;
 - b. bemoeiingen bij Overheid, instellingen en particulieren tot het verwerven van steun bij haar streven;
 - c. samenwerking met die verenigingen, stichtingen of instanties, die werkzaam zijn met hetzelfde doel;
 - d. het in eigendom verwerven, beheren en/of exploiteren van die objecten, welke gezien de doelstelling van de stichting daarvoor in aanmerking komen;
 - e. alle andere wettige middelen die voor het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.

Geldmiddelen

Artikel 3

1. De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:
 - a. vrijwillige bijdragen van natuurlijke- en rechtspersonen;
 - b. subsidies van het Rijk, provincie Gelderland en gemeenten;
 - c. hetgeen door legaten en erfstellingen wordt verkregen;
 - d. opbrengsten uit de exploitatie van de bezittingen van de stichting;
 - e. alle andere baten welke de stichting overigens mochten toevallen.

Het bestuur houdt een register bij van personen, die een financiële bijdrage leveren.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
3. Het bestuur van de stichting stelt voor de door hen benoemde bestuursleden een rooster van aftreden op, zodanig, dat hun zittingsduur vier jaar is. Aftredende bestuursleden zijn herbenoembaar, doch kunnen niet langer zitting in het bestuur hebben, dan gedurende twaalf jaar, tenzij het bestuur met een

- meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen anders beslist. In tussentijds ontstane vacatures wordt zo mogelijk binnen twee maanden voorzien. In zodanige vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in. Eerst bij een herbenoeming wordt dan een aanvang gemaakt met de telling van gemelde twaalfjarige termijn.
4. Het bestuur streeft er naar om een/derde van het aantal bestuursleden te laten voortkomen uit de begunstigers van de stichting. Indien een dergelijke benoeming aan de orde is, zal hiervan kennis worden gegeven via het periodiek van de stichting. Eventuele kandidaten kunnen zich tot drie weken na het verschijnen van genoemd periodiek melden bij het bestuur. Bij gebrek aan kandidaten gaat het bestuur over tot benoeming van een door hemzelf aan te wijzen persoon.
 5. Het bestuur zal eerst nadat in het periodiek van de stichting een oproep heeft gestaan voor het melden van kandidaten een vergadering uitschrijven waarin eventuele nieuwe bestuursleden worden benoemd. Het dagelijks bestuur, conform artikel 5 lid 1, zal met kandidaat bestuursleden een gesprek voeren over de inhoud en de taken van het bestuurslidmaatschap. Alle kandidaten worden voorgesteld aan het bestuur. Van de benoeming van nieuwe bestuursleden wordt in de volgende uitgave van het periodiek van de stichting melding gedaan.
 6. Ingeval het bestuur niet voltallig is, blijft dit volledig bevoegd.
 7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. ingeval het een aftreden betreft volgens het door het bestuur opgemaakte rooster, op het ogenblik waarop een opvolger voor het betrokken lid is benoemd;
 - b. door overlijden, schriftelijke ontslagneming en in alle gevallen van verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door ontheffing in een opzettelijk daartoe belegde vergadering van het bestuur, opgeroepen met een termijn van tenminste veertien dagen, met inachtneming van de in artikel 4 lid 3 genoemde stemmenmeerderheid;
 - d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
 8. Het bestuur kan één of meer adviseurs benoemen die toegang tot de bestuursvergaderingen hebben en daarin een adviserende stem hebben. Op de bij deze benoeming in acht te nemen procedure is het gestelde in de voorgaande leden van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een vice-voorzitter en een penningmeester, welke leden het Dagelijks Bestuur vormen.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Het bestuur is bevoegd besluiten te nemen tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. (dit punt bestaat niet!)
4. Het bestuur kan met de uitvoering van zijn werkzaamheden zodanige personen belasten als het raadzaam oordeelt. De bevoegdheden van deze personen worden door het bestuur vastgesteld.
5. Het bestuur kan één of meer werkgroepen instellen, waarvoor de volgende bepalingen en bevoegdheden gelden:
 - a. Aan iedere werkgroep zal tenminste één bestuurslid deelnemen.
 - b. De werkgroep bepaalt haar eigen omvang en vergderschema.
 - c. De taakomschrijving van een werkgroep wordt door het bestuur vastgesteld, al dan niet op voordracht het bestuur of de werkgroep zelf.
 - d. De werkgroep kan binnen haar taakomschrijving zelfstandig functioneren en zelfstandig voorstellen doen aan het bestuur.
 - e. Via de begroting van de stichting wordt, indien nodig, tevens een budget voor de werkgroepen vastgesteld.
 - f. Iedere werkgroep doet periodiek verslag van haar werkzaamheden aan het bestuur. Een keer per jaar wordt een verslag opgemaakt, dat onderdeel kan uitmaken van het jaarverslag van de stichting.
 - g. (dit punt bestaat niet!)
 - h. Indien voorstellen van een werkgroep in het bestuur aan de orde komen, hebben de leden van die werkgroep toegang tot de betreffende bestuursvergadering en hebben daarin een adviserende stem.
 - i. Het bestuur kan besluiten, al dan niet op voorstel van de werkgroep zelf, om een werkgroep op te heffen.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van alle besluiten, door het bestuur der stichting genomen.
2. Van de bestuursleden welke de functie van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, of penningmeester vervullen, vertegenwoordigen twee leden tezamen de stichting in en buiten rechte. Daarnaast wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.
3. De in lid 2 genoemde bestuurders - leden van het dagelijks bestuur - behoeven toestemming van het bestuur voor het aangaan van leningen, het aangaan van overeenkomsten, waaruit voor de stichting verplichtingen kunnen voortvloeien, een bedrag dat nader in het huishoudelijk reglement zal worden vastgesteld, te boven gaande en het aangaan van overeenkomsten welke in enig opzicht betrekking hebben op registergoederen.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar of zoveel vaker als de voorzitter dit nodig acht. Naast de voorzitter kunnen ook twee andere leden van het bestuur tot bijeenroeping van een bestuursvergadering overgaan.
2. Tot een bestuursvergadering dienen de bestuursleden tenminste zeven dagen tevoren worden opgeroepen.
3. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten is vereist, dat is voldaan aan het gestelde in het voorgaande lid, tenzij alle bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn, en dat de besluiten worden genomen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
4. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan een tweede vergadering daarna worden bijeengeroepen, welke tenminste twee weken later zal worden gehouden, in welke vergadering zal kunnen worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige leden.
5. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke ter beoordeling van de vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter; bij hun afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt is het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt.
De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ondertekend.

Artikel 8

1. Alle besluiten worden, voor zover in deze statuten niet anders is voorgeschreven, met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Stemming over personen geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes, tenzij de aanwezigen met algemene stemmen vooraf besluiten, dat de stemming mondeling of bij acclamatie zal geschieden.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter anders beslist.
5. Staken de stemmen over zaken dan wordt het voorstel te zijn verworpen; staken de stemmen over personen dan wordt onmiddellijk een vrije herstemming gehouden; indien de stemmen alsdan wederom staken beslist het lot tussen de personen, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben.
6. In spoedeisende gevallen kunnen er ook buiten de vergadering besluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax, telex of "E" -mail hun mening te uiten en alle bestuursleden met het besluit instemmen. De voorzitter stelt alle bestuursleden op de hoogte van het genomen besluit. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. De penningmeester stelt zo spoedig mogelijk na het boekjaar een rekening en verantwoording op, welke tijdig doch uiterlijk zes maanden na het einde van het boekjaar, zo mogelijk de eerste zaterdag in april, aan de andere bestuursleden wordt aangeboden, vergezeld van een verslag van een tweetal daartoe door het bestuur, zo mogelijk uit de begunstigers aangewezen personen.

3. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door het strekt het dagelijks bestuur tot décharge.
4. De rekening en verantwoording ligt na goedkeuring door het bestuur ter inzage voor de begunstigers.

Reglementen

Artikel 10

Het bestuur van de stichting zal een huishoudelijk reglement vaststellen. Zij kan zodanige andere reglementen als ze nodig oordeelt voor het treffen van regelingen voor het werk van de stichting. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 11

1. Het bestuur van de stichting kan deze statuten bij notariële akte wijzigen danwel de stichting ontbinden, indien het voorstel tot statutenwijziging of ontbinding wordt aangenomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting zou worden behandeld niet alle leden aanwezig zijn, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de vorige waarin het besluit tot statutenwijziging of ontbinding kan worden genomen met drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.
3. Het besluit tot ontbinding van de stichting houdt tevens in welke bestemming zal worden gegeven aan het liquidatiesaldo. Deze bestemming moet het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komen.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 12

1. Bij ontbinding van de stichting geschiedt de liquidatie door het bestuur of door één of meer door het bestuur aangewezen liquidateuren.
2. Gedurende de duur der liquidatie vertegenwoordigen de liquidateuren, zo die zijn benoemd, de stichting in en buiten rechte.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. Ingeval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgaaf aan het register waar de stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaaf verlangt.
7. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten gedurende zeven jaren, nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan, worden bewaard door de door het bestuur aangewezen bewaarder.

Slotbepaling

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Identiteit comparanten

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, vastgesteld op de navolgende wijze:

- van de comparant sub 1. aan de hand van diens paspoortnummer M07533900, afgegeven door de burgemeester van de gemeente Rheden op vier oktober tweeduizend;
- de comparant sub 2. aan de hand van diens paspoortnummer N83851468, afgegeven door de burgemeester van de gemeente Culemborg op vier maart negentienhonderdneegenennegentig.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het begin van deze akte.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en een toelichting daarop, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT